COMUNE di SAN CARLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Regolamento

per l'istituzione e la gestione del

Registro dei Volontari civici comunali

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina e organizza l'attività di singoli individui, che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di interesse sociale del Comune di San Carlo canavese (nel seguito "Comune" o Ente").

Articolo 2 – Definizione di Volontario Civico e valorizzazione del volontariato

1. Il volontario è una persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. La scelta del volontario deve essere libera e, pertanto, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno.

3. Il Comune di San Carlo Canavese:
   a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione
   b) promuove, altresì, il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali
   c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, feste, mostre, con il coinvolgimento dei volontari.

Articolo 3 – Prestazione e Ambito di intervento

1. La prestazione del Volontario Civico consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. E' una manifestazione di disponibilità a impiegare energie fisiche o intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa del Comune, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.

2. L'attività del volontario è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato.

3. L'attività di volontariato civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale, che non siano espressamente riservate, da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti.
Sono anche comprese l'insieme delle attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione tra cui le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, la sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.

4. Sono escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

5. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie ha facoltà di individuare aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.

Articolo 4 – Registro dei Volontari Civici Comunali

1. E' istituito presso l'Amministrazione Comunale un Registro dei Volontari civici comunali, nel quale sono iscritti i soggetti che intendendo collaborare con l'ente in qualità di volontari e che, disponendo dei requisiti minimi richiesti, abbiano presentato la domanda di iscrizione, secondo le modalità indicate al successivo art. 5.

2. Il Registro dei Volontari, tenuto in modalità digitale, riporta per ciascun volontario almeno i seguenti dati: cognome e nome, sesso, anno di nascita, codice fiscale, data di iscrizione, data di eventuale cancellazione, attività/progetti per i quali il volontario ha dichiarato la propria disponibilità.

3. La gestione del Registro è affidata ad un Responsabile della tenuta del Registro che curerà tutti gli adempimenti amministrativi relativi a titolo esemplificativo all'iscrizione, cancellazione e aggiornamento del Registro stesso.

4. In considerazione della struttura organizzativa e della tipologia dei progetti che prevedano il supporto di volontari, la Giunta individua con propria deliberazione il Responsabile o i Responsabili della tenuta del Registro.

5. Il Registro è pubblico e viene reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione "Regolamenti". La versione di registro pubblicata riporta i soli dati personali indispensabili per le finalità di trasparenza, nel rispetto della normativa in materia e in particolare del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Articolo 5 – Domanda di iscrizione, sospensione e cancellazione

1. Al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare, quale volontario, con questo ente, il Comune pubblica sul sito web un Bando nel quale sono indicati i requisiti minimi richiesti, per l'iscrizione nel Registro. Contestualmente al bando, viene pubblicato il modello di domanda di iscrizione, reperibile anche presso gli Uffici Segreteria e Demografici del Comune.

2. Il bando è aperto e non ha scadenza. Viene aggiornato e ripubblicato con cadenza di norma biennale.

3. Le domande di iscrizione nel Registro dei Volontari Civici possono essere presentate in qualunque momento dell'anno. Sono esaminate di norma entro i mesi di gennaio e di luglio di ciascun anno, con riferimento alle domande pervenute nel semestre precedente.

4. Le domande di iscrizione nel Registro dei Volontari Civici Comunali devono essere redatte sulla base del modello allegato al presente Regolamento (allegato sub A) e presentate mediante invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo comune@comune.sancarlocanavese.to.it oppure consegna della domanda in formato cartaceo presso gli uffici Demografici o Segreteria

5. Nella domanda di iscrizione devono essere indicati:

a. le generalità complete del volontario e la sua residenza;

b. l'autodichiarazione indicante l'assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;

c. l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

6. Il volontario può limitare la propria disponibilità a specifici progetti o ambiti di intervento, indicandolo nella domanda di iscrizione oppure precisandolo in un momento successivo. L'eventuale disponibilità limitata viene annotata nel Registro dei Volontari.

7. Il Sindaco o suo delegato, unitamente al Responsabile del servizio comunale interessato, accerta il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, dispone l'iscrizione nel Registro. In caso di esito negativo, il Comune comunica al candidato il diniego dell'iscrizione.

8. Il volontario, in ogni tempo, può richiedere la cancellazione dal Registro inviando richiesta in forma scritta ai medesimi soggetti e con le medesime modalità usate per l'inoltro della domanda di iscrizione e la rinuncia, con effetto immediato, a svolgere la propria attività.

9. La sospensione temporanea e/o la cancellazione dei Volontari civici dal Registro potrà avvenire per le seguenti cause:

a. richiesta di cancellazione;
b. accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
c. negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle loro attività;
d. rifiuto di svolgere, senza giustificato motivo, le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato la propria disponibilità.

In particolare, la sospensione temporanea o la cancellazione del Volontario nell'ipotesi di cui alla precedente lettera c) potrà avvenire per reiterati e comprovati comportamenti in violazione di legge, pericolosi o comunque gravemente lesivi dell'immagine dell'Amministrazione Comunale. Il Volontario Civico per il quale venga disposta e comunicata la sospensione o la cancellazione dal Registro può presentare formalmente le proprie controdeduzioni entro un termine di 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di sospensione o cancellazione da parte del Responsabile della tenuta del Registro. La Giunta Comunale, esaminate le controdeduzioni, può modificare o confermare la propria decisione che, in caso di conferma, diviene immediatamente esecutiva.

10. Il provvedimento di sospensione, fino ad un massimo di sei mesi, può essere disposto dalla Giunta Comunale a carico del volontario che, chiamato a collaborare in progetti che rientrino in uno degli ambiti di attività prescelti, rifiuta la propria disponibilità senza adeguata motivazione per almeno cinque volte anche non consecutive.

11. Sebbene il Comune persegua la finalità di agevolare le prestazioni di volontariato a favore della collettività, non può garantire che tutti gli iscritti al Registro siano coinvolti in attività o progettualità concrete.

Articolo 6 – Requisiti richiesti ai Volontari civici

1. Il singolo individuo che intenda collaborare, quale volontario civico, con il Comune di San Carlo Canavese deve possedere i seguenti requisiti:

a) età non inferiore agli anni 18;

b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;

c) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

d) risiedere a San Carlo Canavese o nel territorio dell'Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese, o quantomeno avere un legame stabile con il territorio di San Carlo Canavese (attività lavorativa, vincoli familiari, seconda casa, ecc.);

2. In occasione di specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, il Comune si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

3. Il Comune si riserva altresì, in ragione di particolari e specifiche attività, la possibilità di impegnare in via prioritaria i volontari che presentano particolari attitudini, esperienze, abilità e competenze, funzionali alla realizzazione delle attività stesse. La scelta dei volontari da impiegare è rimessa all'insindacabile giudizio del Comune.

Articolo 7 - Espletamento del servizio e doveri del Volontario Civico

1. Al Volontario Civico viene assegnato un cartellino ovvero pettorina identificativi che devono essere portati in modo ben visibile durante lo svolgimento del servizio, per consentire l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza e dei dipendenti comunali.

2. I servizi svolti dai Volontari Civici possono riguardare tutte le aree organizzative dell'Ente. In relazione al servizio specificamente svolto, il Responsabile dell'attività e della sua corretta gestione è il Funzionario dell'Area organizzativa a cui il servizio afferisce.
Il Funzionario di Area competente o il dipendente comunale da lui individuato, referenti per l'attività cui il Volontario Civico è preposto, hanno il compito di informare e istruire il Volontario Civico circa le modalità di svolgimento delle mansioni, a cui il Volontario Civico ha l'obbligo di attenersi.

3. I volontari civici devono partecipare ad eventuali corsi di aggiornamento, organizzati dal Comune, al fine di migliorare la propria professionalità. La mancata partecipazione senza giustificato motivo può essere causa di sospensione ai sensi del precedente art. 5.

Articolo 8 – Copertura assicurativa

1. L'ente provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei singoli volontari iscritti nel Registro e impiegati in attività di volontariato.

2. La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni e malattie, connessi e conseguenti allo svolgimento dell'attività di Volontario civico, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.

3. Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego degli automezzi, furgoni, motocicli, ecc. di proprietà dell'ente.

Articolo 9 – Rimborsi spese
1. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario. Il volontario è tenuto a non sollecitare, anzi a respingere, offerte di compensi a qualsiasi titolo.

2. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate inerenti l'attività prestata. Gli eventuali rimborsi spese saranno definiti e autorizzati, per singolo progetto o per una pluralità di progetti omogenei, con idonei atti assunti

degli organi e dagli uffici comunali competenti. E' vietata l'erogazione ai volontari, da parte del Comune, di compensi in denaro che non corrispondano a spese dagli stessi sostenute nell'esercizio dell'attività.

3. Le spese sostenute dal volontario, per i trasferimenti e i pasti, possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, nel limite di dieci euro giornalieri con un massimo di centocinquanta euro mensili[1]. Le spese sostenute dal volontario per i pasti saranno riconosciute, nel limite su indicato, qualora l'attività venga prestata per un numero di ore giornaliere superiore a 5 (cinque) consecutive.

Articolo 10 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Questo Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.

2. Sono abrogate tutte le norme regolamentari di questo ente che disciplinano il volontariato e che siano in contrasto con il presente Regolamento.

3. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

4. Il Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Regolamenti" a tempo indeterminato.

[1] Modalità consentita dall'articolo 17 del decreto legislativo 117/2017, Codice del terzo settore.

Allegato "A"

DOMANDA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO

DEI VOLONTARI CIVICI

COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE

Al Sindaco del

Comune di SAN CARLO CANAVESE

Strada Ciriè, 3

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ (_____) il _____ e residente a _____(_____) in via/piazza _____ n. _____ C.F. _____ telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

C H I E D E

di poter essere iscritto/a, in qualità di operatore volontario civico, al Registro dei Volontari Civici del Comune di San Carlo Canavese, per svolgere, preferibilmente, attività di volontariato nei seguenti ambiti:

_____

_____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 38, 47, 48 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. , consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 D.P.R. n. 45/2000)

D I C H I A R A

□ di avere un'età non inferire agli anni 18;

□ di essere in possesso della cittadinanza italiana

□ di essere in possesso del titolo di studio di _____

□ di svolgere attualmente la professione di _____ □ di essere pensionato

□ di essere in possesso di patente di guida categoria _____

□ l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

D I C H I A R A A L T R E S I'

• Di aver preso visione del regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari civici nelle strutture e nei servizi comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n._____ del _____.

• Di essere a conoscenza del fatto che l'attività di volontariato è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato, con l'Ente.

• Di essere informato, ai sensi delle disposizioni del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'attività di Volontariato Civico di cui al presente Regolamento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza altresì il trattamento dei propri dati personali stessi.

Qualora la presente venga accolta, si rende fin d'ora disponibile a prestare nei turni all'uopo predisposti, i vari servizi in cui ha dichiarato l'adesione.

A norma del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alle attività di volontariato di cui al Regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari civici nelle strutture e nei servizi comunali,

Luogo _____ lì _____

FIRMA _____

Si allega FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità